

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №50

В.И. Гулидова

Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50

№ 3 от 09.01.2017 года

Протокол педагогического совета № 1 от 10.01.2017



ПОРЯДОК

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №50

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 50 (далее - Школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.6.ч.1. ст.9; п.8.ч.3.ст.26);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее – Типовой регламент);
- постановлением администрации городского округа от 25.12.2014 №2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»;
- постановлением администрации городского округа от 15.05.2015 №787 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2014 №2100 "О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»;
- постановлением администрации городского округа от 14.12.2016 №1900 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2014 №2100 "О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»;
- Приказом комитета по образованию от 30.12.2016 № ПД-КПО-833 «О порядке приема учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»;
- Уставом МАОУ СОШ №50;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения» и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2. Правила приема граждан в Школу

2.1. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Школа закреплена (далее - закреплённая территория).

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию для получения информации о наличии свободных мест в учреждениях городского округа.

2.3. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива Школа осуществляет по согласованию с комитетом по образованию.

2.4. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, их учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в целом – образовательных услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Школы.

2.6. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагогов Школы с ребенком проводится после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся. Допускаются консультации психолога Школы по вопросу готовности к обучению будущего первоклассника.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» о закреплении территории за Школой, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте в срок до 31 декабря текущего учебного года.

В период с 16 по 27 января текущего учебного года для родителей (законных представителей несовершеннолетних, поступающих в 1-ый класс, Школа проводит «День открытых дверей» для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. В 1-е классы принимают детей (граждан) 8-го или 7-го года жизни. Прием детей (граждан) 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей (граждан), не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, что подтверждается заключением в медицинской карте.

Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.10. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.11. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Форма заявления приводится в приложении №1 к настоящим правилам.

Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным

общеобразовательным программам (далее – ГИС «Контингент»), а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» «www.gosuslugi.ru), в соответствии с типовым регламентом.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении;
- в) адрес регистрации по месту жительства или пребывания;
- г) дата рождения ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- ё) степень родства;
- ж) номер мобильного телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- з) адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;

Школа может запросить дополнительные сведения: гражданство ребёнка, его медицинскую карту, форму получения дошкольного образования (при приёме в 1 класс), место работы родителей (законных представителей) ребёнка, номера их рабочих, домашних, мобильных телефонов, - при условии получения согласия на использование, обработку и передачу персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.13. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; школьную медицинскую карту формы № 26/у – 2000; выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года (форма выписки приводится в приложении № 4 к настоящим Правилам).

При приёме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 28 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в ГИС «Контингент». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, на адрес электронной почты указанный в заявлении высылается сообщение с подтверждением о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу.

2.21. Распорядительные акты Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в день их издания.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема граждан в 10-е классы Школы

3.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество 10 классов, открываемых в Школе, должно обеспечить приём всех обучающихся в Школу, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3. Прием заявлений в 10 классы Школы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в пункте 2.11 настоящих Правил.

К заявлению родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют другие документы в том числе:

- аттестат об основном общем образовании или его копия;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- выписку из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательного учреждения;
- портфолио обучающегося (копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации, заместителем руководителя);
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).
- Характеристику обучающегося с прежнего места учебы.

3.5. Приём обучающихся в классы или группы для профильного обучения в Школе регламентируется определённым Порядком, указанным в п.4 настоящих Правил.

4. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы (группы) для профильного обучения

4.1. Участниками индивидуального отбора в Школе при приеме на профильное обучение имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Калининградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных критериев в пункте 4.7 данного Порядка.

4.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Прием обучающихся в классы (группы) для профильного обучения осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

4.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой в информационном сообщении. К заявлению прилагаются копии следующих документов, обучающихся:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенная руководителем образовательной организации;
- портфолио ученика (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные) достижения обучающихся).
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).
- характеристику обучающегося с прежнего места учебы.

4.5. Школа самостоятельно определяет перечень профильных классов (групп) с указанием профильного предмета (предметов) в каждом классе.

4.6. Прием (перевод) в профильные классы (группы) осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по обязательным предметам и по предметам, соответствующим профилю обучения при условии, что результаты ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

профиль	профильные предметы	ОГЭ	
		обязательные предметы	предметы по выбору (2 предмета)
физико-математический	математика физика информатика	русский язык, математика	физика и/или информатика + предмет по выбору
химико-биологический	математика химия биология	русский язык, математика	химия и /или биология + предмет по выбору
социально-гуманитарный	история обществознание русский язык, литература, право, экономика	русский язык, математика	история и /или обществознание или литература + предмет по выбору
лингвистический	русский язык, литература, иностраный язык	русский язык, математика	литература и /или иностраный язык + предмет по выбору
общеобразовательный класс	-	русский язык, математика	2 предмета по выбору

4.7. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы (группы) по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата (К1);
- результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам (К2);
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад (К3);
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося (результативность участия в различных интеллектуальных конкурсах и конференциях муниципального, регионального, всероссийского уровней) (К4);

4.8. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется Школой самостоятельно.

4.9. Для проведения индивидуального отбора в Школе создается комиссия по комплектованию профильных классов (групп) (далее - комиссия). Положение о комиссии, график работы и персональный состав утверждается приказом директора Школы. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (группы), Школой обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.

4.10. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Суммарный балл участника отбора определяется по формуле: $S_b = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$, где S_b - суммарный балл.

4.11. Методика определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки определяется положением об организации индивидуального отбора в 10 классы МАОУ СОШ № 50 от 19.11.2015 приказ № 171.

4.12. О решении предметной комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

4.13. Решение комиссии утверждается приказом директора Школы и является основанием для зачисления, обучающегося в профильный класс (группу) по результатам индивидуального отбора.

4.14. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с:

- Уставом общеобразовательного учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.15. Координаторами по всем вопросам, связанным с процедурой организации и проведения индивидуального отбора в десятые классы универсального и других профилей, являются заместители директора, курирующие данные направления.