

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
В.И. Гулидова
Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50
№ 400 от 01.08.14 года
Протокол педагогического совета № 01 от 28.08.14



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ №50**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет организует консультативную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации научно-методической работы в школе.

2.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность методических объединений, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

2.3. Целью деятельности методического совета является обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся.

2.4. Методический совет:

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;
- организует работу и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность школы;
- анализирует состояние и эффективность работы методических объединений, вносит предложения администрации школы по совершенствованию деятельности методических объединений, методической службы;
- анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в школе;

- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы, организует аттестацию педагогических работников;
- вносит предложения администрации школы по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно-методических) исследований в школе, контролирует их ход и результаты;
- вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

2.5. Основной формой работы методического совета школы являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками научно-методических семинаров, проводят консультации для педагогов школы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав методического совета входят руководители методических объединений, опытные учителя, директор и его заместители. Состав совета утверждается приказом директора.

3.3. Срок полномочий методического совета составляет не менее трех лет.

3.2. Председатель методического совета выбирается его членами открытым голосованием сроком на три года. Кандидатура председателя согласовывается с администрацией школы.

3.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

3.4. Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.5. Заседания методического совета проводятся не реже четырёх раз в год в соответствии с планом его работы.

3.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.7. На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета, прошивается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью школы.

3.8. Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.2. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

4.3. Члены методического совета имеют право получения во всех методических объединениях информации по рассматриваемым советом вопросам.

4.4. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе.