

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«ТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
В.И. Гулидова
Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50
№ от 01.08.14 года
Протокол педагогического совета № 01 от 01.08.14 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Общие положения

1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы МАОУ СОШ №50 (далее - Школа) и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМС

2.1. Цель деятельности ШМС – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМС:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, имеющих стаж работы, принятых на работу в Школу;
- педагогов, вступающих в новую должность;

- ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями Школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в Школе, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;

- ознакомить молодых специалистов со спецификой Школы, особенностями контингента учащихся.

3. Организация деятельности

3.1. ШМС организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;

- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:

- лекция;
- обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений;

- наставничество;

- посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении документации ОО.

3.2. ШМС работает по плану, который является составной частью плана работы методической

службы ОО.

4. Состав ШМС

4.1. ШМС возглавляет зам. директора по научно-методической работе.

4.2. Членами ШМС являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги ОО, руководители методических объединений.

5. Обязанности и права членов ШМС

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации Школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям:
 - степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
 - улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
 - достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса.
- за этическое взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.