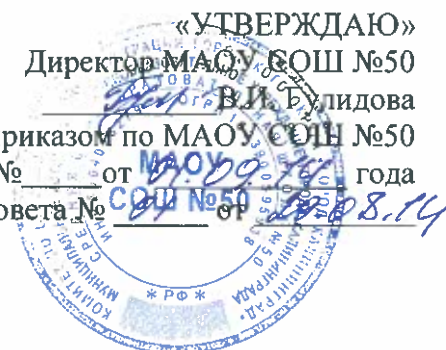


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
В.И. Булидова
Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50
№ _____ от _____ года
Протокол педагогического совета № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕДИНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

1. Общие положения

- 1.1. Единый методический день проводится в рамках методической работы школы.
- 1.2. Основная цель проведения методического дня – создание условий для формирования профессиональных компетенций педагогов, заданных стратегией развития МАОУ СОШ №50.
- 1.3. Задачи проведения единого методического дня:
 - 1.3.1. Анализ передового педагогического опыта и внедрение педагогических идей;
 - 1.3.2. Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска;
 - 1.3.3. Стимуляция познавательного интереса и отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

2. Функции единого методического дня

- 2.1. Для осуществления задач единого методического дня организуются:
 - 2.1.1. Презентация открытых уроков (каждое методическое объединение (далее – МО) представляет один учитель);
 - 2.1.2. Самоанализ и анализ открытых уроков;
 - 2.1.3. Открытое классное мероприятие;
 - 2.1.4. Психологический тренинг и диагностика;
 - 2.1.5. Заседание МО или работа творческих групп;
 - 2.1.6. Подведение итогов дня.

3. Организация работы единого методического дня

- 3.1. Методический день проводится раз в год.
- 3.2. Заявки на проведение открытых уроков должны быть поданы руководителями МО за две недели до начала методического дня.
- 3.3. Заявки подаются в следующей форме:

МО	Ф. И. О. учителя	Тема урока	Тип урока	Класс

- 3.4. По итогам методических дней формируется материал для аттестации учителей. Лучшие методические находки сдаются в методический кабинет.