

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
И. Гулидова
Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50
№ 41-0 от 28.08.2014 года
Протокол педагогического совета № 01 от 28.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
«О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ МАОУ СОШ №50»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС, Уставом МАОУ СОШ №50 и регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы МАОУ СОШ №50. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы школы в соответствии с требованиями ФГОС.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Разработка основной образовательной программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы общего образования.
- 2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения.

3. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. В состав рабочей группы входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений и высококвалифицированные педагоги, прошедшие курсовую подготовку.
- 3.2. Руководство рабочей группой осуществляет руководитель, который избирается её членами.
- 3.3. Руководитель осуществляет контроль и общее руководство за деятельностью рабочей группы, определяет порядок работы, распределяет обязанности между

участниками рабочей группы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми участниками рабочей группы, утверждает рабочую документацию, ведет заседания.

4. ПРАВА И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Члены рабочей группы обязаны:

- участвовать в заседаниях рабочей группы;
- выполнять возложенные на них функции;
- ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих апробацию и введение ФГОС нового поколения;
- информировать в рамках своих полномочий руководителя рабочей группы о ходе работ по разработке примерной ООП и возникающих проблемах;
- организовать работу по конкретным заданиям, докладывать на заседаниях рабочей группы о состоянии дел;
- обеспечивать реализацию работ, связанных разработкой примерной ООП общеобразовательного учреждения;
- предоставлять руководителю рабочей группы информацию по реализации конкретных заданий.

4.2. Член рабочей группы вправе:

- вносить предложения по корректировке мероприятий;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым рабочей группой, внесения в протокол особого мнения,
- запрашивать при возникающих проблемах дополнительную информацию из общеобразовательных учреждений, касающуюся выполнения работ по разработке ООП.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Повестка дня совещания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы.

5.2. Рабочая группа проводит свои совещания по мере необходимости, заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов группы.

5.3. Решения рабочей группы оформляются протоколом, подписываются руководителем.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, как присутствующих на заседании, так и выразивших свое мнение в письменной форме.

5.5. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал руководитель рабочей группы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Группа обязана в полном объеме к указанным срокам разработать основную образовательную программу школы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.

7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.