

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
В.И. Гулидова
Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50
№ 1 от 23.08.16 года
Протокол педагогического совета № от 23.08.16



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах отдельных предметов (модулей, курсов) МАОУ СОШ №50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020)., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МАОУ СОШ №50 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ отдельных предметов (модулей, курсов).
- 1.2. Рабочая программа по отдельному учебному предмету, курсу (далее – рабочая программа) – нормативный акт МАОУ СОШ №50 (далее – Школа), целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса. Задачи программы: дать представление о практи-

ческой реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

- 1.3. Педагогические работники Школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой
- 1.4. В соответствии с ФГОС общего образования рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.
- 1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учётом программ, включённых в их структуру.
- 1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ (опубликованы в реестре примерных основных общеобразовательных программ <http://fgosreestr.ru>), а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (далее – ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
- 1.7. Рабочая программа отражает собственный подход учителя-предметника к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.
- 1.6. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.7. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы специальных учебных курсов курсов;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;
 - программы факультативных занятий.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на модуль, учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса, модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Согласно изменениям, внесенным во ФГОС начального общего и основного общего образования (см. п. 5 и п. 10 изменений, утв. приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 и от 31.12.2015 № 1577, соответственно), структура рабочей программы должна иметь следующий обязательный состав компонентов:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рекомендуется составить пояснительную записку рабочей программы, в которую следует включить нормативные правовые документы, в том числе сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа по предмету (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных), описание учебно-методического комплекта и места учебного предмета в учебном плане Школы.

Таким образом, рабочая программа может иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
4. Содержание учебного предмета, курса;
5. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом Школы)
- Наименование Рабочая программа предмета, курса по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса (ов)
- Грифы утверждения рабочей программы
- Год разработки рабочей программы

3.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные правовые документы, в том числе сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа по предмету (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных),

- описание учебно-методического комплекта
- место учебного предмета в учебном плане Школы.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами, или авторской программой, положенной учителем в основу разработки рабочей программы.

3.5. Содержание программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) включает в себя реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Эта часть без изменений может быть перенесена из авторской программы.

3.5. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, определяет проведение практических, лабораторных, проектных и исследовательских занятий, зачетов, контрольных, практических и других видов работ. Тематическое планирование должно содержать следующие разделы:

№ уро-ка	Раздел/тема	Планируемые результаты обучения				
		Предметные результаты				Метапредметные результаты
		КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения	
1						
2 ...						

Тематическое планирование может быть представлено в таблице, форма и содержание которой совпадают с таблицей, включенной в соответствующий раздел авторской программы.

В тематическом планировании необходимо отразить проведение практических/лабораторных работ (при их наличии) и формы контроля.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год, курс изучения предмета (например, математика 5-6 класс) или уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

При разработке учебной программы предмета, курса, модуля можно воспользоваться макетом, представленном в приложении 1. к настоящему положению.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Возможен бумажный и электронный вариант оформления рабочей программы. Рабочая программа в бумажном варианте прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Электронный вариант оформления рабочей программы скрепляется электронной подписью.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете. Рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор Школы приказом.

5.2. Рецензирование рабочей программы может осуществляться по заявке общеобразовательного учреждения для программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть

учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), – на предметных кафедрах КОИРО или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.4 Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.6. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

**Макет рабочей программы учебного предмета, курса, модуля
(на основе авторской программы)**

Рабочая программа составляется на год, курс обучения (например, математика 5-6 класс) или уровень обучения.

1. Титульный лист

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 50

Рассмотрена на педагогическом совете
Протокол № ____ от _____

«Утверждаю»
_____/ В. И. Гулидова/
Директор МАОУ СОШ № 50
Приказ № ____ от _____

Рабочая программа

по _____
учебный предмет, учебный курс
для _____ класса (ов)

базовый/профильный уровень обучения

Разработчик _____
ФИО, учитель _____
(предмет)

2016 год

2. Пояснительная записка

Рабочая программа курса _____ для ____ класса (ов) составлена в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС (или ФК ГОС - 2004 г), примерной программой основного общего образования по, учебным планом МАОУ СОШ №50 на 2016—2017 учебный год.

В основу разработки программы положена **авторская программа**

Программа обеспечена УМК для классов авторов

В учебном плане МАОУ СОШ №50 учебный предмет относится к обязательной и (или) формируемой участниками образовательного процесса (*инвариантной части учебного плана или региональному компоненту и компоненту образовательного учреждения – если не ФГОС*).

На изучение предмета в классе отведено часов в год. Соответственно - часов в неделю.

Освоение образовательной программы сопровождается **текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся** (*Информация по этому пункту может быть взята из используемой авторской программы или выбрана из текста ниже*).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

Формами текущего контроля усвоения содержания учебной программы являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, комплексные работы по проверке метапредметных УУД;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, защита учебных проектов, проверка с использованием электронных систем тестирования).

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

Традиционные контрольные работы дополняется новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- оценка результатов учебных проектов;
- оценка результатов разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3. Планируемые результаты освоения (предмет, курс)

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса надо взять из авторской программы.

4. Содержание учебного предмета

Содержание программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) включает в себя реферативное описание каждого раздела. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Эта часть без изменений может быть перенесена из авторской программы.

5. Тематическое планирование (с указанием количества часов на освоение каждой темы)

Тематическое планирование может быть представлено в таблице, форма и содержание которой совпадают с таблицей, включенной в соответствующий раздел авторской программы.

Тематическое планирование должно содержать следующие разделы

№ уро-ка	Раздел/тема	Планируемые результаты обучения				
		Предметные результаты				Метапредметные результаты
		КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения	
1						
2						

В тематическом планировании необходимо отразить проведение практических/лабораторных работ (при их наличии) и формы контроля.

Тематическое планирование составляется на параллель, если им используются одни и те же авторские программы и УМК.