

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ №50  
В.И. Гулидова  
Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50  
№ 1 от 09.01.2018 года  
Протокол педагогического Совета № 3 от 10.01.2018



**ПОРЯДОК**  
**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №50**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 50 (далее - Школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.6.ч.1. ст.9; п.8.ч.3.ст.26);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.;
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;

- постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»;
- Приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 23.12.15 № ПД-Кпо-1038 «О порядке приёма учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»;
- Уставом МАОУ СОШ №50;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения» и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

## **2. Правила приема граждан в Школу**

2.1. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Школа закреплена (далее - закреплённая территория).

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию для получения информации о наличии свободных мест в учреждениях городского округа.

2.3. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива Школа осуществляет по согласованию с комитетом по образованию.

2.4. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагогов Школы с ребенком проводится после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся. Допускаются консультации психолога Школы по вопросу готовности к обучению будущего первоклассника.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» о закреплении территории за Школой, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте в срок до 31 декабря текущего учебного года.

В период с 15 по 23 января текущего учебного года для родителей (законных представителей несовершеннолетних, поступающих в 1-ый класс, Школа проводит «День открытых дверей» для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Форма заявления приводится в приложении №1 к настоящим правилам.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может запросить дополнительные сведения: гражданство ребёнка, его медицинскую карту, форму получения дошкольного образования (при приеме в 1 класс), место работы родителей (законных представителей) ребёнка, номера их рабочих, домашних, мобильных телефонов, - при условии получения согласия на использование, обработку и передачу персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Факт проживания на закрепленной за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации по форме № 8;
- регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации по форме № 3.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют

оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; школьную медицинскую карту формы № 26/у – 2000; выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года (форма выписки приводится в приложении № 4 к настоящим Правилам).

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

### **3. Правила приема граждан в 1-е классы Школы**

3.1. В 1-е классы принимают детей (граждан) 8-го или 7-го года жизни. Прием детей (граждан) 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей (граждан), не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, что подтверждается заключением в медицинской карте.

Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.8. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Правила приема граждан в 10-е классы Школы**

4.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10 классов, открываемых в Школе, должно обеспечить приём всех обучающихся в Школу, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Прием заявлений в 10 классы Школы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в подпунктах а), б), в), д) пункта 2.9. настоящих Правил.

4.5. Приём обучающихся в классы или группы для профильного обучения в Школе регламентируется определённым Порядком, указанным в п.5 настоящих Правил.

#### **5. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы (группы) для профильного обучения**

5.1. Участниками индивидуального отбора в Школе при приеме для профильного обучения имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Калининградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных критериев в пункте 5.7 данного Порядка.

5.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.3. Прием обучающихся в классы (группы) для профильного обучения осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

5.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой в информационном сообщении. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенная руководителем образовательной организации;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные) достижения обучающихся.

5.5. Школа самостоятельно определяет перечень профильных классов (групп) с указанием профильного предмета (предметов) в каждом классе.

5.6. Прием (перевод) в профильные классы (группы) осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее - РИА) по обязательным предметам и по предметам, соответствующим профилю обучения (не менее двух), при условии, что результаты РИА по обязательным предметам и предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата РИА.

В случае, если обязательный предмет определен Школой как профильный, то при определении суммарного балла участника отбора балл по основному предмету учитывается дважды.

5.7. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы (группы) по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата (К1);
- результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам (К2);
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад (К3);
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося (К4);

5.8. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется Школой самостоятельно.

5.9. Для проведения индивидуального отбора в Школе создается комиссия по комплектованию профильных классов (групп) (далее - комиссия). Положение о комиссии, график работы и персональный состав утверждается приказом директора Школы. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (группы), Школой обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.

5.10. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Суммарный балл участника отбора определяется по формуле:  $S_b = K1 + K2 + K3 + K4$ , где  $S_b$  - суммарный балл.

5.11. Методика определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки прилагается, Приложение 5.

5.12. О решении предметной комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

5.13. Решение комиссии утверждается приказом директора Школы и является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс (группу) по результатам индивидуального отбора.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс вашей школы моего/ю сына/дочь

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Получил (а) дошкольное образование:

д/сад № \_\_\_\_\_, курсы при школе № \_\_\_\_\_, иная форма \_\_\_\_\_

Изучает иностранный язык \_\_\_\_\_

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Мать: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (моб, раб, дом.) \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (моб, раб, дом.) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Место регистрации

Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, выражаю свое согласие на обработку персональных данных

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) Министерству образования Калининградской области (далее – оператор), для оформления заявки участника и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в сфере образования и науки, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись представителя несовершеннолетнего

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в МАОУ СОШ № 50<sup>1</sup>

Дата приема документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Примечания

<sup>1</sup> Для приема заявлений о приеме в 1, 10 классы, а также во вновь комплектуемые классы заводятся отдельные журналы. Журнал приема заявлений должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Форма выписки текущих отметок

Выписка  
текущих отметок учащегося \_\_ «\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

Перечень учебных пред- метов согласно учебному плану школы	Отметки за четверть (или четверти) за период обучения в школе	Текущие отметки четверти

Приложение № 4  
к Порядку приема обучающихся

Директору МАОУ СОШ №50

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и  
литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном  
\_\_\_\_\_ языке на период обучения в МАОУ СОШ №50

\_\_\_\_\_  
Подпись родителей (законных представителей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_