

Комитет по образованию администрации городского округа "Город Калининград"
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 50
(МАОУ СОШ № 50)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
_____ В.И. Гулидова
Введено в действие приказом
№ 146 от 29.08.2017 года
Протокол педагогического совета № 1 от 29.08.2017

**Положение об информационно-библиотечном центре
МАОУ СОШ № 50**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) создается на базе библиотеки общеобразовательной организации (далее - ОО) как структурное подразделение, с функциями сбора, распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры школьников, педагогического состава и родителей.

1.2. Деятельность ИБЦ осуществляется и регулируется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом «О библиотечном деле»
- Письмом Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 № 5/11
- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОО
- Положением об ИБЦ конкретной ОО, разработанным с учётом настоящего Положения.
- Концепцией развития библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы в Российской Федерации

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Руководство формированием информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения ОО.

III. ФУНКЦИИ ИБЦ

3.1. Формирует информационные ресурсы ОО в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

- комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в ОО;

- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.2. Создает веб-страницы ИБЦ для размещения информации о ресурсах и услугах, предоставляет электронный доступ к электронным ресурсам и виртуальным услугам; автоматизирует технологические процессы (прием, выдача литературы, запись в библиотеку). Применяет технологии штрих-кодирования библиотечных фондов и создание электронного читательского билета.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОО.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОО.

3.2.1. Организует деятельность абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.), пунктов выдачи.

3.2.2. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.2.3. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.2.4. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.2.5. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.3.4. Проводит занятия, связанные с информационно-библиотечной культурой, является базой для проведения практических занятий.

IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи ОО.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

VII. ПРАВА ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, назначаемый директором ОО из числа специалистов по трудовому договору (контракту).

8.2. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретной ОО и должно включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.3. Зоны Информационно-библиотечного центра:

- зона абонемента (книговыдача и выдача информационных ресурсов)
- зона читального зала (просмотр видео, прослушивание музыки, доступ в интернет, к электронным библиотекам)

- рекреационная зона - досуговая функция (настольные игры, игровая площадка для начальных классов)
- зона коллективной работы (пространство с презентационным оборудованием для внеклассного и надпредметного образовательного процесса)
- презентационная зона (организация выставок, тематических экспозиций)