

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
В.И. Гулидова
Введено в действие приказом МАОУ СОШ №50
№ СОШ/182/19 от 09.08.14 года
Протокол педагогического совета № 7 от 09.08.14



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ПОДХОДЕ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ, ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В МАОУ СОШ №50**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об адаптированной рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (далее Адаптированная рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений их развития и социальную адаптацию.

1.3. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основе примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ и (или) авторской программы, к линии учебников, имеющейся в федеральном перечне, прошедшей экспертизу и апробацию и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.4. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида.

1.5. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год, на класс или ступень обучения.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ПО АДАПТАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ**

2.1. Адаптация рабочей программы для детей с ОВЗ включает следующие направления деятельности учителя:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;

- использование адекватных форм организации учебной деятельности для детей с ОВЗ;
- использование специальных коррекционно-развивающих технологических приемов;
- использование специальных дидактических материалов, адаптированных для детей с ОВЗ.

2.2. Алгоритм деятельности учителя по адаптации рабочей программы включает следующие позиции:

- Осуществление педагогической диагностики. На основе результатов диагностических исследований уровня развития познавательной деятельности и речи составляется рабочая программа. Учитель сам выбирает формы и методы диагностической работы с учетом особенностей ребенка, запроса его родителей.
- Определение цели и задач помощи ребенку с ОВЗ в освоении того или иного учебного предмета (это не обязательно должны быть все предметы).
- Анализ образовательной программы по предмету (предметной области) с целью выделения наиболее важных, существенных дидактических единиц, универсальных учебных действий, обязательных для освоения ребенком с ОВЗ.
- Календарно-тематическое планирование по предмету, выделение в каждой теме дидактических единиц, универсальных учебных действий, соответствующих той или иной категории («обязан, должен, может»), сопоставление содержания той или иной темы с программами для детей с задержкой психического развития и детей с умственной отсталостью.

3. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Согласно ФГОС НОО (п. 19.6) и ФГОС ООО (п. 18.2) структура рабочей программы включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку,
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.2. *Титульный лист* - структурный элемент программы, на котором указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения);
- уровень обучения (базовый или профильный)
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год разработки рабочей программы.

(См. Приложение 1.)

3.3. *Пояснительная записка* содержит краткую психолого-педагогическую характеристику учащихся с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития. На основе данных

психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи обучения по предмету на текущий период.

В пояснительной записке следует указать примерные или авторские программы, на основе которых подготовлена адаптированная образовательная программа по предмету, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

Реализация адаптированной программы требует специальных подходов и приёмов, обеспечивающих коррекционную составляющую обучения и воспитания детей с ОВЗ – они обязательно должны быть прописаны в пояснительной записке.

3.4. В *общей характеристике учебного предмета, курса* должны быть описаны цели и задачи, структура курса и особенности построения его содержания; эта часть без изменений может быть перенесена из используемой примерной и или авторской программы.

3.5. *Описание места учебного предмета в учебном плане ОУ* должно отражать сведения о том, к какой части учебного плана (обязательной и (или) формируемой участниками образовательного процесса) относится учебный предмет, как он должен быть реализован по количеству часов в неделю по классам и общему количеству часов.

3.6. *Личностные, метапредметные и предметные результаты* освоения конкретного учебного предмета, курса могут быть взяты из примерной и (или) авторской программы и должны быть представлены по годам обучения. При этом должна учитываться специфика возможностей и потребностей учащихся с ОВЗ.

3.7. *Содержание программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)* включает в себя реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Эта часть должна быть представлена с учётом тех изменений, которые отражают коррекционную направленность адаптированной программы.

3.8. *Тематическое планирование* отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, определяет проведение практических, лабораторных, проектных и исследовательских занятий, зачетов, контрольных, практических и других видов работ. Принципиальной позицией тематического планирования, отражающей требования ФГОС, является обозначение основных видов учебной деятельности учащихся.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся может быть представлено в таблице, форма и содержание которой совпадают с таблицей, включенной в соответствующий раздел примерной (авторской) программы, но корректируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Тематическое планирование рекомендуется дополнять поурочным планированием, в котором должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность их изучения.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или ступень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

3.9. *Перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса* – структурный элемент программы, который определяет необходимое для реализации адаптированного курса **общее и специальное**, ориентированное на потребности детей с ОВЗ оборудование и приборы, программное обеспечение, дидактические материалы. Может включать следующие наименования:

- книгопечатная продукция (учебники, рабочие тетради, пособия и т. д.);

- печатные пособия (комплекты тематических таблиц, демонстрационный и раздаточный материал);
- Компьютерные и информационно-коммуникационные средства (CD, интернет-ресурсы, ПО и др.);
- экранно-звуковые пособия (видеофильмы, аудиозаписи);
- Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- Натуральные объекты (коллекции полезных ископаемых, гербарии и др.)
- Игры и игрушки,
- Технические средства обучения и др.

3.10. *Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса* формулируются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования к каждому разделу учебной программы согласно п. 6.

Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении опорного учебного материала, содержатся в рубрике «*Выпускник научится ...*». Они показывают, какой уровень освоения опорного учебного материала ожидается от выпускника. Эти результаты потенциально достигаемы большинством учащихся и выносятся на итоговую оценку как задания базового уровня (исполнительская компетентность) или задания повышенного уровня (зона ближайшего развития).

Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему, размещаются в рубрике «*Выпускник получит возможность научиться...*». Эти результаты достигаются отдельными мотивированными и способными учащимися; они не отрабатываются со всеми группами учащихся в повседневной практике, но могут включаться в материалы итогового контроля.

3.11. Педагог, завершающий изучение предмета с использованием учебников, приобретённых до вступления в силу Приказа Минобрнауки России от 31.03.2014 N 253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" (основание – письмо начальника Департамента государственной политики в сфере общего образования «О федеральном перечне учебников» № 08-548 от 29.04.2014), **может воспользоваться инструментами планирования, представленными в соответствующем УМК.**

4. ОФОРМЛЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа учителя прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Адаптированные рабочие программы рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников или, в случае его отсутствия, на методическом совете школы.

5.2. Адаптированные рабочие программы представляются на утверждение директору школы в начале учебного года. Директор вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов.

5.3. Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Оформление титульного листа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
Средняя общеобразовательная школа №50

236023, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, 147 тел/факс (4012) 910111 E-mail:mouscool50@eduklgd.ru

«Принято»
школьным методическим
объединением
Протокол № _____
от «__» _____ 201... г
Руководитель
методического
объединения
_____/_____/_____
ФИО

«Согласовано»
Заместитель
директора по УВР
_____/_____/_____
ФИО
«__» _____ 201... г

«Утверждаю»
Директор MAOY COШ №50
_____/_____/_____
ФИО
Приказ № _____
от «__» _____ 201... г

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по _____
наименование предмета, курса, факультатива
для _____
класс / ступень обучения
_____ уровень обучения
_____ базовый/профильный

Составитель программы: _____
ФИО и должность педагога

20... год