

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
В.И. Гулидова
Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50
от 29.08.2017 года
Протокол педагогического совета № 1 от 29.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 442;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №50 (Далее - Школа), иными документами Школы:

– Уставом Школы;

– Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Положением о педагогическом совете Школы;

– Положением об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы в МАОУ СОШ №50.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

– педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

– коллегиальные органы управления Школы;

– экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

– учредитель Школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и полугодиям;

- в форме диагностики (стартовой, текущей), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом коэффициента «2» за контрольные работы, т.е. отметка за контрольную работу, при определении среднего арифметического, считается как две отметки одинакового значения. Например, отметка «4» за контрольную работу будет считаться как две отметки: «4» и «4».

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующем порядке:

- по четвертям во 2–9-х классах;

- по полугодиям в 5–9-х классах, по предметам с 1-часовой недельной нагрузкой.

- по полугодиям в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

– безотметочно («зачтено») по предмету ОРКСЭ и учебным курсам вариативной части учебного плана.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный (электронный) журнал.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в течении определенного учебного периода за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется согласно положения об организации внеурочной деятельности учащихся в МАОУ СОШ № 50.

3. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА КАК ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Стартовая диагностика учебных достижений учащихся, обучающихся является частью внутришкольного контроля и предназначена для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

3.2 Одновременно стартовая диагностика выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

3.3 Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, стартовая диагностика в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные, муниципальные, региональные контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с его собственными предшествующими показателями. Таким образом, стартовая диагностика играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

3.4 Стартовая диагностика проводится во всех классах, начиная со 2, по всем предметам учебного плана в период с третьей недели сентября по первую неделю октября включительно после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. **Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе: 10-20 мин при одно - двухчасовых курсах и 20-45 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.**

3.5. Допустимо составлять тексты работ в виде тестов, содержащих задания базового

уровня, т. к. **основная цель стартового контроля** - определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности задания.

3.6 В связи с переходом общего образования на федеральные государственные образовательные стандарты большое значение приобретает как структура контрольно-измерительных материалов, так и формулировка отдельных вопросов и заданий. Поэтому **каждая стартовая контрольная работа должна содержать задания нескольких уровней**: от уровня распознавания до уровня творческого применения знаний в нестандартной ситуации.

3.7. Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. **Оценки за работу выставляются в журнал по пятибалльной шкале.**

3.8. По результатам стартовой диагностики **из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска** (слабоуспевающие учащиеся) и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с учащимися в процессе неаудиторной занятости в рамках реализации Программы работы учителя с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты.

3.9. По результатам стартовой диагностики в каждом методическом объединении **составляются аналитические отчёты установленного образца**, где помимо статистических данных, определяются типичные ошибки учащихся, намечается план ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся на уровне МО.

3.10. **Качество знаний по итогам стартовой диагностики сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года.**

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

4.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам.

4.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования;

– форме самообразования.

4.3. Промежуточная аттестация определяется по результатам четвертей или полугодий с учётом результатов специальной контрольной процедуры. Специальная контрольная процедура проводится по окончании учебного курса в конце учебного года. Оценка выставляется в четвёртую четверть (2 полугодие). Далее промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок целым числом по правилам арифметического округления. Например, если обучающийся имел четвертные отметки 4, 3, 4, 3 то расчет выглядит следующим образом: $(4+3+4+3):4=4$ с учетом округления до целого.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4.3.1. Отдельная контрольная процедура может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и индивидуальными учебными планами.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным планом).

4.5. В целях уменьшения количества контрольно-оценочных процедур в качестве результатов промежуточной аттестации засчитываются результаты внешних диагностических работ по предметам учебного плана (ст.28 Федерального закона №273-ФЗ), например, ВПР, ПРОМОНИ, и др. в соответствии с планом-графиком их проведения. Отметка формируется согласно предложенным критериям оценки результатов внешних диагностических работ и выставляется в электронный журнал.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию. От специальной контрольной процедуры могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отличные оценки по предмету.

4.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, за месяц до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее двух человек, включающей представителя администрации Школы, учителя-предметника данного класса, утвержденной приказом руководителя Школы в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы за месяц до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке на методическом совете Школы.

4.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Школы.

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

4.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

5.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

5.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

5.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5.3.7.В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок, без бального оценивания (п.10.10 СанПиН школы). В 1-м классе нельзя оставить ученика на второй год по той причине, что он не освоил образовательную программу, так как без результатов промежуточной аттестации нет правовых оснований для её пересдачи и оставления на второй год обучения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, время ликвидации академической задолженности определяется педагогическим советом школы;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и др.;

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 2 человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образова-

ния, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

6.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя Школы с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 5 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя Школы.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации Школы.

8.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя Школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Формы отчётности по стартовой диагностике

**Аналитический отчёт по результатам входного контроля (стартовой диагностики)
по предмету _____ в классе**

Учитель: _____

Дата проведения работы: _____

1. Результаты учащихся.

Список класса	Номер задания				Процент выполнения заданий	Оценка за работу	Оценка за прошлый	Примечания 1

2. Результаты класса

Критерии	
Процент справившихся с работой (выполнивших не менее 50% заданий)	
Процент не справившихся с работой (выполнивших менее 50% заданий)	
Процент качества (получивших оценки "5" и "4")	
Процент выполнения заданий**	
Процент оценок ниже годовых ↓)	
Процент оценок, превышающих годовые	

3. Типичные для класса ошибки.

Номер задания	Проверяемый элемент содержания	Процент учащихся, не справившихся с заданием

4. Список группы учебного риска

Ф. И. учащегося	Процент выполнения работы
	*

В примечаниях знаком “]” обозначается более высокая оценка за стартовую работу в сравнении с годовой, а знаком “[” - более низкая оценка. Для учащихся, не справившихся с работой (выполнивших менее 50% заданий и получивших оценку “2”), в графе примечания ставится “ГУР” (группа учебного риска).

** Процент выполнения заданий рассчитывается по формуле: кол-во знаков, отличных от «0» у всех учащихся/кол-во заданий умноженное на кол-во уч-ся) умноженное на 100%

Аналитический отчёт руководителя МО по результатам

стартового контроля по предмету _____ по школе

Сроки проведения контроля: : 15 сентября - 10 октября 20 / уч. г.

Цель: Проверить степень готовности учащихся к обучению в новом учебном году, выявить учащихся группы учебного риска, выявить типичные пробелы в знаниях учащихся, определить стартовый уровень класса.

Класс	Профиль	Количество учащихся, писавших	Учитель	Процент выполнения заданий	Кол-во и Процент справившихся с работой (“5”, “4”, “3”)	Кол-во и Процент получивших оценку “2”	Кол-во и Процент качества знаний	Кол-во и Процент оценок ниже годовых	Кол-во и Процент оценок, превышающих годовые	Уровень готовности и класса к дальнейш

Выводы:

1. Не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий базового уровня учащиесякласса (учитель.....),класса (учитель.....).

2. Многие учащиеся показали результаты ниже годовых оценок:

- в..... классе (учитель.....);
- в..... классе (учитель.....).

3. Уровень готовности класса к дальнейшему обучению (перечислить классы):

- Высокий -;
- Средний -;
- Достаточный -.....;
- Низкий -.....

1(Уровни готовности класса к дальнейшему обучению: В - высокий, С - средний, Д - достаточный, Н – низкий)

4. Список учащихся группы риска

Класс	Ф. И. учащегося	Процент выполнения работы*

Рекомендации:

1. Провести анализ типичных ошибок во всех классах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих учащихся.
2. Спланировать и организовать индивидуальную работу с учащимися группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Заместитель директора /..... /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель МО учителей (предмет)..... /..... /

(подпись)

(расшифровка подписи)*