

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №50
В.И. Гулидова
Введено в действие приказом по МАОУ СОШ №50
№ 186 от 29.08.2019 года
Протокол педагогического совета № 1 от 29.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об очно-заочной и заочной формах обучения и формах получения образования в МАОУ СОШ №50

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о об очно-заочной и заочной формах обучения и формах получения образования в МАОУ СОШ №50 (далее – Положение) в муниципальном автономном образовательном учреждении г. Калининграда средней общеобразовательной школе №50 (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 17 (п. 2), 28 (п. 1-3), 30 (п. 1-4), 34 (п. 1), 44, 63), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС), СанПиН 2.4.2.3286–15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, реализующей общеобразовательные программы по организации образовательного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями).

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

1.5. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с

последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

1.6. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме.

1.7. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

1.8. Школа несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.9. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года;
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет;
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года.

1.10. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация и содержание образовательного процесса

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 2);
- договор об очно-заочной и заочной формах обучения (Приложение 4);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц, не достигших 15 лет (при необходимости).

2.5 Для перевода/приёма обучающегося по программе начального, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность, □ Ксерокопию (подлинник) документа об образовании,
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.6. Заявление о переводе на очно-заочную и заочную формы обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

2.7. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.8. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.9. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

2.10. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится:

- учащихся, не достигших 14-летнего возраста, - по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения;

- учащихся старше 14 лет - по личному заявлению учащегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

- Для перевода (зачисления) в 10 класс требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

2.11. Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочное обучение производится в течение учебного года. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании договора между школой и родителями (законными представителями) учащегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.

2.12. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-очно-заочной форме, состоят в контингенте обучающихся школы.

2.13. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.14. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.15. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);

- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;

- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;

- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.16. Школа в соответствии с договором: - предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке; - обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь; - предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах; - осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.17. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации

обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.18. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.19. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили: - усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; - явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.20. В случае расторжения договора по п. 2.19 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.21. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

2.22. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется образовательной программой школы, учебным планом, годовым учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором школы.

2.23. Обучение осуществляется при обязательном выполнении требований государственных образовательных стандартов по всем общеобразовательным предметам, а также Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарноэпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10".

2.20. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, годовым учебным графиком, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, перечнем базовых тем и нормами оценки учебных достижений по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.21. Основой организации образовательного процесса в очно-заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.

2.22. Очно-заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Учащиеся, не имеющие возможности посещать школу для выполнения самостоятельных и контрольных работ, представляют данные работы дистанционно, используя информационную систему школы.

2.23. С целью оказания методической помощи учащимся очно-заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана, в том числе дистанционно.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

3.2. Текущая аттестация

3.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

3.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.3. Промежуточная аттестация

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №50.

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы.

3.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

3.4.1. Обучающиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 3.3.3.).

3.5. Государственная (итоговая) аттестация

3.5.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.5.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

3.6. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 3).

4. Ответственность сторон

4.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму

обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

5. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

5.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной форме в школе формируется следующий комплект документов:

- Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
- Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
- Учебный план очно-заочного обучения;
- Годовой календарный учебный график;
- Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- Расписание занятий и зачетов;
- Письменные зачетные работы учащихся;
- Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.
- Протоколы педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащихся;
- Другие необходимые документы.

5.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве школы определяются номенклатурой дел учреждения.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Очно-заочное обучение является бесплатной формой освоения учащимися общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

6.2. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной форме осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых в бюджете Школы на очередной финансовый год на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с нормативами финансирования, установленными постановлениями Правительства Калининградской области.

6.3. Оплата труда педагогических работников школы осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда, разработанным на основании нормативно-

правовых актов Правительства Калининградской области по оплате труда работников государственных образовательных учреждений.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение/заочное обучение

Директору МАОУ СОШ №50
В. И. Гулидовой

от (ФИО) _____

проживающего(ей) по адресу

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____ г.р.

в МАОУ СОШ №50 на очно-заочное/заочное обучение.
(нужное подчеркнуть)

С Уставом МАОУ СОШ №50, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлены.

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение/заочное обучение

Директору МАОУ СОШ №50
В. И. Гулидовой
от (ФИО) _____

проживающего(ей) по адресу

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____,
обучающегося (щуюся) _____ класса.

С Уставом МАОУ СОШ №50, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлены.

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МАОУ СОШ №50

_____ (фамилия, имя, отчество) в

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1.			
2.			
3.			
....			

_____ класс _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ЦПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.2. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.3. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся)

2.6. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

2.9. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке
- при изменении формы получения общего образования обучающимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

Образовательная организация

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя
общеобразовательная школа № 50 (МАОУ
СОШ №50).

Юридический адрес: 236023, г.
Калининград, ул. Каштановая аллея, 147

ИНН/КПП 3904018279/390601001
расчетный счет: 40701810827481000081
в Отделение Калининград г. Калининград
БИК 042748001
л/сч 818011011

Директор _____ В. И. Гулидова

Представитель

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ФИО обучающегося _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)